



SOLICITUD DE COTIZACIÓN SIMPLIFICADA

M-2991

Señores Invitados a Cotizar	FECHA: 30 de septiembre de 2021
	OBJETO: Adquirir el casco de la embarcación electro-solar y su acondicionamiento interno, su remolque y la estructura del techo de acuerdo a las especificaciones indicadas

Estimado proveedor:

La IES Ancla UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-Sede Medellín ha recibido un financiamiento de COLCIENCIAS (recursos provenientes del Préstamo BIRF 8701-CO) para financiar el costo del Programa “Estrategia de transformación del sector energético colombiano en el horizonte 2030”, en cumplimiento de lo establecido en el Contrato de Recuperación Contingente No. FP44842-210-2018 derivado de la Convocatoria 778 de 2017, en virtud del cual, la IES Ancla UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-Sede Medellín, lo invita a presentar cotización para Adquirir el casco de la embarcación electro-solar y su acondicionamiento interno, su remolque y la estructura del techo de acuerdo a las especificaciones indicadas.

Las cotizaciones deben ser presentadas de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	Descripción	Cantidad	Días/tiempo de entrega	Lugar de entrega del Bienes
1	Casco hidrodinámico tipo monocasco para navegación fluvial y asiento para el capitán de la embarcación	1	Hasta 60	Universidad EAFIT Carrera 49, número 7 sur 50. Bloque 22 Hangar Medellín, Antioquia
2	Remolque para el transporte de la embarcación	1		
3	Estructura tubular para el techo de la embarcación	1		

Ítem	Especificaciones
1	<p>CONFIDENCIALIDAD: El proveedor está obligado a mantener en estricta confidencialidad de toda la información intercambiada, revisada, facilitada o creada con ocasión de la ejecución del Programa ENERGÉTICA 2030. Se remitirá (Sujeto al envío previo del acuerdo de confidencialidad firmado) los archivos necesarios con los planos del diseño especial.</p> <p>ESPECIFICACIONES GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eslora: Entre 24.5 y 26.5 ft - Manga: Entre 7 y 8 ft - Puntal: 1.5 m (máximo) - Material de fabricación: Resina reforzada con fibra de vidrio - Capacidad: 12 pasajeros + Capitán + 1200 Kg de carga; es decir, una capacidad de carga mínima de operación 2240 Kg cumpliendo con el francobordo reglamentario (30 cm). - El espejo (Transom) debe soportar dos unidades fuera de borda YAMAHA F100BTX de 130 Kg cada una y 25" de longitud de pata. - El espejo (Transom) debe tener una inclinación entre 8° y 12°. - La regala debe ser capaz de soportar un techo fabricado en tubería de aluminio 6061 que cubre toda la embarcación, de acuerdo con los planos suministrados "Planos_Techo.pdf". - La regala debe tener un ancho mínimo de 80 mm. - Sistema de achique con dos bombas de 2000 gl/hora y separadas 15 cm en altura. - Incluir bocina. - Incluir compartimiento para instalar kit de 2 baterías 12 V 85 Ah cada una. - Las bancas/cuadernas deben ser vacías y accesibles por la cara superior para almacenamiento. Deben permitir el almacenamiento de los cajones con las dimensiones indicadas en el anexo "Planos_Embarcación.pdf". Teniendo en cuenta que las bancas/cuadernas deben mantener un ancho interior de 390 mm. - Incluir de acuerdo con los planos: consola de mando, piso plano antideslizante (entre bancas/cuadernas), escalera de acceso, juego de luces de navegación, tubería para transportar cableado (mínimo de 2.8"), pozo, cubierta y protector de borda en PVC. - La distribución de cubierta se define en el documento adjunto "Planos_Embarcacion.pdf", donde el casco utilizado es solo una referencia ilustrativa y todas las dimensiones se encuentran en milímetros. El documento "PanelControl.pdf" define la consola de mando. - Silla de piloto estándar con pedestal de altura ajustable: Pedestal ajustable de 12 a 18 pulgadas con asiento deslizante. El soporte del asiento debe girar 360 grados y bloquearse firmemente. - La silla debe ir instalada en la embarcación de acuerdo con la posición indicada por los planos. - Dado que el casco es personalizado y adaptado para una necesidad específica, este no debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de combustible. • Pasamanos de acceso. • Dirección hidráulica. • Sillas. • Batería. • Sistema eléctrico. • Suiche. • Parabrisas. • Capota. • Componentes electrónicos de la consola de mando
2	<p>ESPECIFICACIONES GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El remolque debe permitir el transporte seguro del casco hidrodinámico tipo monocasco para navegación fluvial descrito en el ítem 1.

	<ul style="list-style-type: none"> - Debe ser compatible con el ítem 1. - Debe cumplir con los requerimientos y reglamentación para transitar por las vías colombianas. - Debe incluir elementos de conexión estándar a vehículo. - Debe incluir sistema de freno.
3	<p>CONFIDENCIALIDAD: El proveedor está obligado a mantener en estricta confidencialidad de toda la información intercambiada, revisada, facilitada o creada con ocasión de la ejecución del Programa ENERGÉTICA 2030. Se remitirá (Sujeto al envío previo del acuerdo de confidencialidad firmado) los archivos necesarios con los planos del diseño especial.</p> <p>ESPECIFICACIONES GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fabricación y ensamble, de acuerdo con los planos que se definen en el documento adjunto "Planos_Techo.pdf", donde todas las dimensiones se encuentran en milímetros. - Material de fabricación: Tubería de aluminio 6061. - Proceso de soldadura: GMAW con un electrodo. - Debe ir instalado en la embarcación de acuerdo con la posición indicada por los planos y debe ser removible. - Se deben fabricar 24 soportes laterales y 12 soportes intermedios para sujeción de cubierta superior del techo (No incluida en esta solicitud).

Para recibir los archivos "PanelControl.pdf" y "Planos_Embarcacion.pdf" del ítem 1, así como el archivo "Planos_Techo.pdf" del ítem 3, los interesados deben enviar el "Compromiso de Confidencialidad" firmado por el Representante Legal de la Empresa, al correo ccienti_med@unal.edu.co. El documento "Compromiso de Confidencialidad" se encuentra en el directorio ADENDAS Y ANEXOS

Para presentar cotización, por favor tener en cuenta la siguiente información:

Cualquier proponente o proveedor de productos o servicios **será inelegible dentro del Programa Energética2030**, por todo el periodo de ejecución del Contrato de Préstamo BIRF 8701 –CO, si ha incurrido en alguna de las siguientes situaciones:

- a. Retirar la cotización durante su período de vigencia o, en cualquier momento, a partir de la fecha de cierre de la invitación a cotizar.
- b. Rechazar la firma de la orden contractual, después de haber sido notificado de la aceptación de su cotización, estando dentro de su período de validez.
- c. Rehusar el suministro de la Póliza de Cumplimiento requerida para la suscripción de la orden contractual.
- d. Haber incumplido, total o parcialmente, las obligaciones y/o condiciones de ejecución de una orden contractual.

<p>Información que debe contener la cotización</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción del ítem cotizado (según especificaciones dadas) • Precio unitario por ítem • El valor del IVA de cada ítem • Precio total por ítem (IVA Incluido) • Precio Total Cotización • Valor total IVA de la cotización
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Precio Total de la cotización IVA incluido • Garantía (especificar condiciones y tiempo) • Periodo de validez de la cotización (como se indica en este documento) • Forma de pago (como se indica en este documento) • Tiempo de entrega (como se indica en este documento) (por favor especificar un número determinado de días. No se admiten rangos de tiempo ó frases abiertas como: “15 a 30 días”, “A convenir”, “De acuerdo a inventario” etc) • Los precios deberán cotizarse en pesos colombianos sin decimales, cotizar en moneda diferente es causal de rechazo • Los precios cotizados deben incluir el transporte hasta el lugar de entrega, no incluir el precio del transporte como un ítem adicional en la cotización. • Todo el texto de la cotización debe estar en español
Documentos que se deben entregar junto a la cotización	Declaración suscrita del Representante Legal del proponente, donde indique su experiencia en proyectos de similar naturaleza al objeto de la presente invitación.
Cotizaciones alternativas	No se aceptan ofertas alternativas, No cumplir con esta condición, es causal de rechazo El proponente debe cotizar la totalidad de los ítems, No cumplir con esta condición, es causal de rechazo
Criterios de evaluación y adjudicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplimiento de las especificaciones técnicas 2. El Precio evaluado como el más bajo
Tipo de contrato a suscribir	Orden de compra (ver documento en Directorio ADENDAS Y ANEXOS)
Forma de pago	<p>100% del valor de la orden de compra a los 30 días posteriores a la radicación en nuestras oficinas de la factura, con recibo a satisfacción emitido por el supervisor de la orden.</p> <p>No se hacen anticipos.</p> <p>FACTURACIÓN ELECTRÓNICA. En cumplimiento del párrafo del artículo 1 del Decreto 2242 de 2015, todo contratista que se encuentra obligado a facturar electrónicamente deberá remitir a la Universidad las facturas electrónicas derivadas de la ejecución contractual, en formato PDF y XML, al correo de facturación efactura_nal@unal.edu.co con la información específica requerida por la Universidad, dando estricta aplicación a los requisitos fijados en el artículo 11 de la Resolución 042 de 2020 de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y las normas que la adicionen, modifiquen o deroguen.</p>

	Adicionalmente, el contratista, en el archivo XML que genere, deberá incluir: tipo de orden contractual, número de la orden contractual, año de elaboración de la orden o contrato y la dependencia.
Plazo de ejecución	Hasta 60 días contados a partir de la suscripción de la orden de compra.
Lugar de ejecución y entrega	Departamento: ANTIOQUIA Municipio: Medellín Universidad EAFIT Carrera 49, número 7 sur 50. Bloque 22 Hangar
Periodo de validez de la Cotización	<i>45 días</i> La cotización debe tener esta vigencia, la presentación con un tiempo inferior es causal de rechazo
Fraude y Corrupción	El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en siguiente anexo.

Si requiere aclaraciones sobre la invitación a cotizar, sus preguntas se recibirán por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: ccienti_med@unal.edu.co, **máximo hasta el 5 de octubre de 2021.**

Su cotización debe enviarla vía **correo electrónico a:** ccienti_med@unal.edu.co **a más tardar el 7 de octubre de 2021.**

Su cotización puede ser enviada en archivo adjunto o link de descarga, que debe estar nombrado así: "**Cotización SDCS M-2991 Razón Social de la Empresa**", junto a los soportes del caso.

Los documentos soporte de la cotización, deberán estar identificados con nombre que aclare su contenido y con una numeración consecutiva. Por ejemplo: "**1. Ficha técnica de xxxx**", etc

Los archivos enviados deben estar en formato PDF, que no permita edición.

El asunto de correo de la propuesta debe ser "**Propuesta SDCS M-2991 Razón Social de la Empresa**"

La Universidad Nacional de Colombia no se hace responsable por el inadecuado manejo en el envío de la información.

ANEXO

Fraude y Corrupción

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra la Corrupción del Banco y este anexo se aplican a las adquisiciones realizadas en el marco de las operaciones de financiamiento para proyectos de inversión de dicho organismo.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento que otorga); licitantes (proponentes / postulantes), consultores, contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios o proveedores, y agentes (declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos que financie, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción.

2.2 A tal fin, el Banco:

a. Defina de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

- i. por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
- ii. por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
- iii. por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
- iv. por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;
- v. por “práctica obstructiva” se entiende:

a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e), que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal

pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

- d. Sancionará, conforme a lo establecido en sus Directrices Contra la Corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, en forma indefinida o por un período determinado, a cualquier empresa o persona, declarándola públicamente inelegible para i) recibir la adjudicación de un contrato financiado por el Banco u obtener beneficios financieros o de otro tipo a través de dicho contrato¹; ii) ser designada² subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado de una empresa habilitada para ser adjudicataria de un contrato financiado por el Banco, y iii) recibir los fondos de un contrato otorgado por el Banco o seguir participando en la preparación o ejecución de un proyecto financiado por este.
- e. Exigirá que en los documentos de Solicitud de Ofertas/SDP y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores de servicios o proveedores, permitan al Banco inspeccionar³ todas las cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento de los contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

¹ Para disipar cualquier duda, la inelegibilidad de una parte para recibir la adjudicación de un contrato incluirá, entre otras cosas, (i) solicitar la precalificación, expresar interés en la prestación de servicios de consultoría y presentar ofertas/propuestas, en forma directa o en calidad de subcontratista, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado, en relación con dicho contrato, y (ii) suscribir una enmienda o modificación en la que introduzcan cambios sustanciales a un contrato existente.

² Un subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado (el nombre dependerá del documento de licitación de que se trate) es aquel que (i) figura en la solicitud de precalificación u oferta del Licitante (postulante / proponente) debido a que aporta la experiencia y los conocimientos especializados esenciales que le permiten cumplir los requisitos de calificación para una oferta/propuesta en particular, o (ii) ha sido designado por el Prestador.

³ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.



MODELO DE ORDEN DE COMPRA - ODC

(Consultar documento en pdf, ODC P.412 Adq Casco Embarcación M-2991. En directorio ADENDAS Y ANEXOS. Este documento es sólo informativo. La ODC completamente diligenciada, se enviará al adjudicatario)